

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Автошкола «Акура»



Гармаева К.А.

Гармаева К.А./

9» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке приема, перевода, выпуска,
отчисления и восстановления обучающихся
в Автошколе «Акура»*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и определяет порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «Автошкола «Акура» (далее Учреждение) и обучающимися.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом Автошколы.

2. Порядок приема

2.1. Прием обучающихся осуществляется на основе договора между учреждением и обучающимися или законными представителями обучающегося.

2.2. В учреждение принимаются граждане РФ, иностранные граждане от 16 лет.

2.3. При приеме гражданина в образовательное Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Для зачисления в Учреждение гражданин предоставляет следующие документы:

- паспорт (ксерокопию паспорта);
- свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии);
- медицинское заключение установленного образца (оригинал, ксерокопию);
- заключение наркологического и психоневрологического диспансеров (оригинал, ксерокопию);
- 2 фотографии 3х4 см;
- свидетельство о профессии водителя (при наличии);
- письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего кандидата в водители на сдачу им государственного экзамена, заверенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Зачисление в Учреждение производится после заключения и подписания договора об оказании образовательных услуг и оформляется приказом по Учреждению.

2.6. Количество обучающихся в группе не должно превышать 30 человек, группы численностью до 10 человек не формируются.

3. Правила перевода обучающегося

3.1. По решению обучающегося он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения.

3.2. По решению администрации Учреждения обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком окончания обучения в случае несвоевременного предоставления необходимых документов или несвоевременной оплаты.

3.3. Обучающийся имеет право на обучение из одной учебной группы в другую, в следующих случаях:

- если по состоянию здоровья обучающийся не имеет возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;
- осуществляет уход за тяжелобольным членом семьи;
- имеет на данный момент иные исключительные обстоятельства;

3.4. В случае возникновения одного из вышеперечисленных обстоятельств, обучающийся пишет заявление на имя директора, с просьбой о переводе в другую группу.

3.5. При переводе обучающегося из одной группы, в которой он обучался в другую, посещению и сдаче подлежат лишь те темы и дисциплины, которые не были освоены ранее.

3.6. Дисциплины, изученные обучающимся в предыдущей группе перезачитываются без дополнительной аттестации.

3.7. Перевод обучающегося из одного образовательного Учреждения в другое не производится.

3.8. При смене образовательного учреждения обучение начинается заново.

4. Порядок выпуска и отчисления

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу, допускаются к итоговой аттестации.

4.2. Выпуск группы производится на основании соответствующих приказов. По окончании обучения обучающемуся выдается документ о квалификации установленного ООО «Автошкола «Акура»

образца. Свидетельство о профессии водитель. Выдача документа осуществляется одновременно с регистрацией в специальном журнале учета. Документ о квалификации является бессрочным. В случае утери, учреждение выдает дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную профессиональную программу, не допускаются к сдаче экзамена в МРЭО ГИБДД.

4.3. После выпуска группы протокол итогового экзамена сдается в архив.

4.4. Учреждение обеспечивает Обучающемуся в счет оплаты за обучение ТС и оборудование для сдачи государственного экзамена в ГИБДД РБ.

4.5. Отчисления обучающегося из ООО «Автошкола «Акура» осуществляется в следующих случаях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- прекращение посещений занятий без уважительных причин;
- за не успеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- невнесение платы за обучение.

4.6. Отчисление обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка, прекращение посещений занятий без уважительных причин, за не успеваемость, а также за невнесение платы за обучение производится в одностороннем порядке по инициативе учреждения. При отчислении обучающегося по выше указанным причинам, возврат денежных средств, внесенных ранее за обучение не осуществляется.

4.7. Отчисление учащихся проводится на основании приказа директора об отчислении. Соответствующая запись об отчислении производится в журнале занятий учебной группы.

5. Порядок восстановления обучающегося

5.1. Обучающийся по собственному желанию может приостановить (прервать) обучение в Учреждении на неопределенный срок.

5.2. Восстановление обучающегося в образовательное Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе, проводится в любое удобное для него время с предварительным информированием администрации Учреждения.

5.3. Решение о восстановлении обучающегося принимается директором учреждения, на основании чего, издается приказ о восстановлении и зачислении в новую группу.

5.4. Восстановленный обучающийся посещает дисциплины, не освоенные в процессе предыдущего обучения и вместе со всеми обучающимися сдает промежуточную аттестацию.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу со дня его подписания.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются распоряжением директора учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.2. Настоящее Положение вывешивается для ознакомления на информационный стенд Учреждения и выкладывается на официальный сайт.