

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Автошкола «Акура»



Гармаева К.А. /Гармаева К.А./
» *декабрь* 20 *19* г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри специализированного структурного образовательного подразделения ООО «Автошкола «Акура» (далее – Автошкола), создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в Автошколе.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием обучающихся производится в Автошколу по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц, обучение осуществляется на основании заключенных договоров.

2.3. Прием лиц на обучение осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории;
- личного паспорта;
- трёх фотографий.

2.4. При поступлении на учебу учащегося знакомят:

- с настоящими правилами, Уставом ООО «Автошкола «Акура», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении и при необходимости с другими нормативными актами;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями.

2.5. Слушатели Автошколы могут быть отчислены досрочно:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- за неисполнение условий договора;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин.

2.6. Зачисление, отчисление обучающихся, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очной форме обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в Акте обследования ГИБДД.

3.3. Организация образовательного процесса в Автошколе регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Автошколой самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и выбранной программы обучения, составляет 3 – 3,5 месяца с момента первого занятия по теоретической части.

3.5. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.7. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

Продолжительность перерывов 10 минут, 20 минут – для питания обучающихся.

3.8. Во время перерывов между занятиями осуществляется проветривание учебного кабинета. После занятий ежедневно проводится влажная уборка всех помещений.

3.9. Режим теоретических занятий устанавливается согласно утвержденному расписанию занятий.

3.10. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым.

3.11. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы.

3.12. Занятия по практическому вождению проводятся на закрытой площадке и учебных маршрутах, утвержденных директором организации.

3.13. Обучение вождению осуществляется по индивидуальному графику, не более 2 часов практического занятия на одного обучающегося.

3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на закрытой площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.15. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.16. В случае переноса или замены занятий сотрудники Автошколы извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее двухдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвидимой причине в день проведения занятий.

3.17. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации указаны в Положении о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.18. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем Автошколы и скрепляется печатью.

3.19. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 7 дней со дня проведения экзаменов.

3.20. По результатам итоговой аттестации выдается свидетельство действующего образца о прохождении обучения и получении профессии водителя.

3.21. Свидетельство об окончании автошколы не является документом, дающим право управления транспортным средством, а предъявляется в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительского удостоверения на право управления транспортным средством.

3.22. В случае утраты свидетельства, Автошкола выдает "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

3.23. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в Автошколе в течение 15 лет. Приказы по Автошколе - 5 лет. Остальная документация учебных групп хранится в течение 3-х лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

3.24. Учебные занятия проводятся круглогодично по мере комплектования учебных групп.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом ООО «Автошкола «Акура», Положением об ССОП, локальными нормативными актами, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которым располагает организация;

- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы и учебную литературу;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса;
- обращаться к работникам Автошколы по вопросам, касающимся обучения;
- на получение свидетельства о получении профессии, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;
- осуществлять другие права в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- неукоснительно руководствоваться настоящими правилами и другими локальными актами организации, в части касающейся их прав и обязанностей;
- при поступлении в Автошколу и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;
- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать учебную дисциплину;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования локальных актов, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;
- своевременно в письменном виде ставить в известность администрацию учреждения об отсутствии на учебных занятиях, экзаменах, зачетах по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на зачетах и экзаменах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию организации по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу организации, возмещать ущерб, причиненный имуществу организации в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- достойно вести себя на территории Автошколы, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОШКОЛЫ

5.1. «Автошкола» имеет право:

- Осуществлять образовательный процесс.
- По своему усмотрению выбирать методику и способы организации образовательного процесса, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестаций обучающихся. При необходимости изменять по своему усмотрению расписание занятий.
- Осуществлять подбор и расстановку педагогических кадров.
- Выдавать свидетельство о получении профессии, только после окончания срока обучения, прохождении итоговой аттестации и полной оплаты за обучение.
- Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих не возможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
- Автошколы имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующем случае:
 - а) не выполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
 - г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.2. В случае отчисления Обучающегося из образовательной организации до завершения им обучения, автошкола выдает Обучающемуся документ об освоении тех или иных предметов образовательной программы.

6. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ И ПРОЧЕЕ

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных локальными актами организации к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- отчисление из состава обучающихся.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания администрации организации необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. В случае отказа обучающегося дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения.

6.3. За каждое нарушение может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.4. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку.

6.5. Взыскание может быть обжаловано обучающимся в порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Находясь в помещении организации обучающийся обязан соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

В помещении запрещается:

- курить в местах, где в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии установлен такой запрет;
- во время занятий разговаривать, шуметь, входить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться мобильными телефонами;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- выносить предметы и различное оборудование из учебных помещений;
- оставлять без присмотра личные вещи, администрация не несет ответственности за их сохранность.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие Правила действуют на всей территории учреждения и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся учреждения.

5.2. Настоящие Правила вывешиваются в учреждении на видном месте для всеобщего ознакомления.